

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 1136/SGD&ĐT-KHTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bến Tre, ngày 27 tháng 6 năm 2013

V/v Hướng dẫn hồ sơ trình phê duyệt
báo cáo kinh tế kỹ thuật sửa chữa công
trình trường học năm 2013 .

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã hướng dẫn công tác sửa chữa cơ sở vật chất trường, lớp học tại công văn số 918/SGD&ĐT-KHTC ngày 04 tháng 6 năm 2013, trong quá trình thực hiện sửa chữa Sở yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập thực hiện đầy đủ qui trình và các bước như công văn đã hướng dẫn. Đối với các công trình có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc (làm chủ đầu tư) lập đầy đủ hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật chi tiết như sau:

I/ Thành phần hồ sơ:

1/ Tờ trình thẩm tra, thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình và kế hoạch đấu thầu.

2/ Báo cáo kinh tế kỹ thuật được lập theo Khoản 4 Điều 35 của Luật Xây dựng, trong đó phải có các hồ sơ sau:

- Chủ trương xây dựng công trình được cấp thẩm quyền phê duyệt (văn bản phê duyệt chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Giấy phép đăng ký kinh doanh của nhà thầu lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật, nhà thầu thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và dự toán kèm theo hồ sơ năng lực. (Đối với những đơn vị tư vấn không có tên trong danh sách của quyết định số 54/QĐ-SXD bắt buộc gửi kèm bản sao có công chứng Giấy phép đăng ký kinh doanh)

- Chứng chỉ hành nghề của chủ nhiệm lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật và chủ trì thiết kế, chủ trì thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công.(Đối với những đơn vị tư

vấn không có tên trong danh sách của quyết định số 54/QĐ-SXD bắt buộc gửi kèm bản sao có công chứng chứng chỉ hành nghề)

- Thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình của đơn vị tư vấn.

3/ Văn bản thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình của chủ đầu tư (theo mẫu tại phụ lục số 01 của thông tư số 03/2009/TT-BXD).

II/ Số lượng hồ sơ: 03 bộ

III/ Nơi nhận hồ sơ:

- Đối với các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo lập nộp tại trình Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Các đơn vị trực thuộc Sở bộ phận 1 của của Sở Xây dựng

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nào chưa rõ các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

